

Bogotá, 18 de enero de 2021

**B.PFI-CI-1299-009-21**

Doctor:

**CARLOS GAMBA CASTILLO**

Supervisor

Contrato Interadministrativo

No.CO1.PCCNTR.1471299 de 2020

Ciudad

**Asunto:** Observaciones preliminares “*documento técnico para la selección del contratista para de la (sic) financiación de las iniciativas empresariales*”.

Estimado doctor Gamba:

La Universidad Nacional de Colombia cumpliendo con la obligación establecida en el numeral 7 de la cláusula quinta del Contrato Interadministrativo No CO1.PCCNTR.1471299 adelantó la revisión del documento técnico con el propósito de iniciar el respectivo proceso precontractual, con lo cual agradecemos la confianza depositada en la Universidad Nacional y en el equipo del proyecto para adelantar el proceso de contratación derivada de la línea de sostenibilidad.

En la revisión realizada se encontraron una serie de ítems que se deben aclarar con el objetivo de darle curso al proceso de contratación. Debido a que el mail recibido por parte del Doctor Hernán Fuentes indica que: “*Para el análisis respectivo y acciones que se requieran desarrollar para la contratación derivada respectiva, el equipo técnico del Fondo Emprender encabezado por el Coordinador de Emprendimiento, Carlos Arturo Gamba y la líder del proceso Claudia Milena Hoyos, están atentos para otorgar las claridades del caso, ajustes o acciones posteriores que sean necesarias*”.

En ese orden de ideas, y en busca de que el proceso contractual se lleve a cabo en el marco de nuestras competencias expresadas en las obligaciones contractuales en el cumplimiento del objeto del contrato, hemos planteado las siguientes inquietudes preliminares las cuales nos permitirán realizar los estudios previos, el trámite de autorizaciones al interior de la Universidad e invitar a cotizar, paso indispensable para elaborar el respectivo estudio de mercado. Estos puntos los discriminamos de la siguiente manera:

**Duración - Plazo del contrato:** El documento técnico establece que: “*La duración del contrato será de treinta y seis (36) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del contrato*”. Este plazo excede la duración del Contrato Interadministra-

tivo No CO1.PCCNTR.1471299, por lo que solicitamos aclarar si se plantea que este contrato exceda el plazo inicial del contrato Interadministrativo ya suscrito y cuáles condiciones contractuales soportan la decisión.

En caso de que se contemple prorrogar el contrato interadministrativo, esta deberá ser de doce a trece meses aproximadamente dependiendo del momento en que se firme el contrato derivado para la línea de sostenibilidad. Esta prórroga requiere una adición presupuestal que, de acuerdo con el plan operativo aprobado en el acta de Junta Administradora del 02 de octubre de 2020, se estimó una cuota de gerencia mensual equivalente a \$147.690.233 para 8 meses, por lo tanto, haría falta incluir el valor adicional dependiendo del número de meses que consideren pertinentes para la ejecución del contrato.

**Presupuesto Disponible:** El documento técnico establece que: “El valor total del contrato será el previsto en la cuota de administración, lo cual no podrá superar **LOS TRES MIL OCHOCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$3.800.000.000)**, equivalentes al 6% del interés cobrado a los beneficiarios de los créditos, sobre el recurso a operar”. Este valor excede lo presupuestado para esta contratación en el Plan Operativo, por lo que solicitamos aclarar si se plantea modificar el mismo o si por el contrario nos encontramos ante un método de pago alternativo. Esta claridad es relevante para adelantar el trámite de solicitud del CDP y RP.

**Forma de pago:** El documento técnico establece que: “El pago para el contratista, se realizará a través de los intereses recaudados a los beneficiarios. Y se calculará sobre la base del saldo o monto en pesos que se haya colocado en préstamos a los empresarios. (...) El 100% de los intereses recaudados serán dirigidos al pago del contratista para de la financiación de las iniciativas empresariales. Los valores mayores por interés de mora serán reembolsados al SENA. (...) En este sentido y, con relación a cada préstamo, se hará el cobro desde el primer pago, que se reciba a partir del primer mes (periodo de gracia a capital). Esto será siempre mes a mes y sobre interés individual recibido”. Esta redacción genera dudas sobre la periodicidad del pago al contratista, los requisitos del mismo y la fuente de recursos. Esta claridad es relevante para determinar, entre otras cosas, si nos vemos abocados a hacer el trámite de vigencias futuras para este proceso contractual.

**Perfil del oferente:** Partiendo de la presunción que se trata de una persona jurídica, el texto no aporta el objeto social o naturaleza jurídica del oferente lo cual es esencial para elaborar un listado de entidades al momento de hacer la invitación para cotizar en el caso de invitaciones públicas. Si nos encontramos en una invitación directa con comparación de ofertas, se necesita aclarar si nos vamos a restringir a invitar a las cinco (5) empresas mencionadas en el aparte de “ANÁLISIS QUE SOPORTAN EL VALOR” o debemos ampliar la invitación a cotizar a otras empresas, para lo cual necesitamos un criterio específico o por lo menos un listado taxativo para hacer dicha invitación.

**Criterios de evaluación:** El documento técnico no aporta los criterios para seleccionar y evaluar las ofertas, lo cual es indispensable en procesos de selección con varios oferentes.

Por último, encontramos que la redacción de algunos apartes en el documento genera dudas, y con el fin de aclararlos los discriminamos de la siguiente manera:

1. En el ítem denominado “otro numeral” se establece que: *“De parte de la U. Nacional se aportarán los documentos administrativos, financieros y jurídicos que deberán acompañar la propuesta técnica y económica de la invitación”* creemos que el texto hace referencia al oferente, sin embargo, solicitamos su amable aclaración o realizar el ajuste respectivo.
2. En el aparte de experiencia específica consideramos que hizo falta aclarar cuál es el valor de la *“administración y convenios y alianzas para operación de recursos”* a solicitar al oferente.
3. En el aparte 2.2. *“Alcance del objeto”* el verbo *“originar”* se encuentra repetido
4. En el numeral 2 del ítem 2.3. *“obligaciones especiales”* el texto reza: *“Operar y administrar el desarrollo que genere la financiación de iniciativas empresariales de empresas marca SENA de acuerdo a la Normatividad del Fondo Emprender con el modelo de emprendimiento 4K del SENA, desde su originación (Sic) hasta el recaudo”* consideramos que se debería aclarar a qué tipo de desarrollo se hace referencia.
5. En el numeral 11 del ítem 2.3. *“obligaciones especiales”* el texto reza: *“Solicitar las garantías para el cubrimiento de riesgos derivadas de la formalización de la financiación de la iniciativa empresarial respectiva”* sin embargo, no se aclara a quién se solicitan, consideramos que es al beneficiario, pero el texto no brinda esa claridad.
6. En el numeral 13 del ítem 2.3. *“obligaciones especiales”* el texto reza: *“Garantizar el medio tecnológico para la entrega de los recursos objeto de la línea de sostenibilidad en el entendido que, todos los beneficiarios deben estar bancarizados (cuenta a nombre del solicitante) de tal manera que, puedan recibir los recursos de la financiación de la iniciativa empresarial respectiva en caso de ser beneficiarios de la misma”* sugerimos aclarar la redacción.
7. En el numeral 16 del ítem 2.3. *“obligaciones especiales”* el texto reza: *“Garantizar la administración de recursos a través de una FIDUCIA”*. Teniendo en cuenta que esta obligación genera a su vez la obligación a la Universidad Nacional de Colombia de remitir los recursos al contratista, solicitamos se aclare: i) si la Universidad debe remitir los recursos cuando esta fiducia esté constituida o al perfeccionamiento del contrato; ii) ¿Cuál va a ser el tratamiento de los rendimientos financieros generados por la FIDUCIA?; y iii) ¿Cómo funcionaría el proceso de giro de los recursos y la contribución especial del 4xmil?
8. En el numeral 28 del ítem 2.3. *“obligaciones especiales”* el texto reza: *“Suministrar y compartir los procedimientos y medios para la presentación de quejas y reclamaciones por parte de los aportantes y los procedimientos para resolverlos”* en este caso creemos que se debe aclarar a cuál entidad se debe suministrar estos procedimientos.
9. En el aparte de *“beneficios financieros”* sugerimos revisar tasas de interés, con el siguiente criterio: Tasa Anual Efectiva: 6.0%; Tasa Diaria Efectiva: 0.016%; Tasa Mensual Efectiva: 0.4868% Fuente: <https://www.superfinanciera.gov.co/InformacionMercadoValores/reporteConversionTasas/tasaEfectivaAnual/captura-TEA.xhtml>

Para terminar, teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual de Convenios y Contratos de la Universidad y el Sistema de Gestión de Calidad del proyecto, consideramos conveniente informar que el tiempo estimado que tomará adelantar el presente proceso de contratación derivada es de cuatro (4) meses, contados a partir del momento en que la solicitud formal recibida cuente con el lleno de los requisitos necesarios para adelantar el proceso contractual.

Reiteramos una vez más nuestro compromiso institucional y profesional para llevar a cabo exitosamente la operación del Fondo Emprender, de acuerdo con los lineamientos contractuales vigentes del contrato interadministrativo suscrito.

Cordialmente,



**OSCAR FERNANDO CASTELLANOS DOMÍNGUEZ**  
**GERENTE DEL PROYECTO**  
**CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N°1471299**  
**senafe2020\_fibog@unal.edu.co**

Revisó:

**Carolina Duran Negrete**  
Asesora jurídica  
Proyecto Contrato Interadministrativo  
No.CO1.PCCNTR.1471299  
cdurann@unal.edu.co